

Guatemala, 31 de julio de 2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Distinguida Señora Viceministra:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1060-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de julio de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000045.

Actividades realizadas:

Brindar apoyo permanente al Despacho Viceministerial a fin de atender y resolver consultas, relacionadas con las diligencias administrativas.

Tomar dictados taquigráficos y elaboración de documentos: oficios, providencias, verbalitas, conocimientos e informes de trabajo de las comisiones oficiales realizadas por la autoridad superior.

Brindar apoyo logístico en actividades que se realizan en el Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a instrucciones recibidas del Señor Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.


Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,



María Esperanza Argüeta Marroquín

Vo. Bo.



Lidia Esthela Menéndez de Carras
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural